

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal de St-Dominique-du-Rosaire tenue ce mercredi 5 avril 2023, à la salle municipale de St-Dominique-du-Rosaire sous la présidence de M. le Maire suppléant Pascal Héту, et à laquelle sont présents les membres du conseil suivants :

Monsieur Sylvain Grégoire	Conseiller	No : 2
Madame Christiane Vaillancourt	Conseillère	No : 3
Mme Pierrette Morin	Conseiller	No : 5

Est également présente à cette séance Madame Katy Fortier, directrice générale et greffière-trésorière.

---

## Ordre du jour

---

### 1. ADMINISTRATION

---

- 1.1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 1.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL
- 1.3 PÉRIODE DE QUESTIONS
- 1.4 ENCOMBRANTS
- 1.5 BALAYAGE DE RUES
- 1.6 OFFRE D'ACHAT TERRAIN
- 1.7 SIGNATURE DE LA CONVENTION D'AIDE FINANCIÈRE DANS LE CADRE DU VOLET «DOUBLE VOCATION»
- 1.8 CONTRAT D'ENTRETIEN PRÉVENTIF POMPES DES STATIONS DE POMPAGE
- 1.9 RÉCLAMATION BOÎTE AUX LETTRES

### 2. FINANCES

---

- 2.1 APPROBATION DES COMPTES PAYÉS ET À PAYER

### 3. CORRESPONDANCES

---

### 4. URBANISME

---

### 5. AGENTE DE DÉVELOPPEMENT

---

- 5.1 DEMANDE DES LOISIRS AU FLIC POUR LA TENUE D'UNE SOIRÉE KARAOKÉ
- 5.2 RENOUELEMENT ADHÉSION LOISIR ET SPORT ABITIBI-TÉMISCAMINGUE
- 5.3 ACHAT DES QUAIS
- 5.4 APPROBATION APPORT EN NATURE AU COMITÉ DU 100E
- 5.5 SIGNATURE SUBVENTION FÊTES DU 100E

### 6. TRAVAUX PUBLICS

---

### 7. SÉCURITÉ PUBLIQUE

---

- 7.1 7.1 ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL 2022 DU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUE EN SÉCURITÉ INCENDIE

### 8. FORÊTS ET ENVIRONNEMENT

---

- 8.1 RENOUELEMENT AFAT
- 8.2 SIGNATURE ENTENTE DE SERVICE : SYLVICULTURE LAVÉRENDRYE

### 9. RÈGLEMENTS

---

- 9.1 ADOPTION DU RÈGLEMENT # 204-23 RELATIF À LA DÉMOLITION D'IMMEUBLES PATRIMONIAUX

## 10. VARIA

---

## 11. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL

---

## 12. PÉRIODES DE QUESTIONS

---

## 13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

---

---

---

*Le quorum est atteint à 8h25, la séance peut débuter.*

### 1. ADMINISTRATION

---

---

#### 1.1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

---

43-04-23

#### ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Christiane Vaillancourt  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que proposé.

#### 1.2 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

---

44-04-23

#### ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 15 MARS 2023

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Sylvain Grégoire  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal du 15 mars 2023 tel que rédigé.

#### 1.3 PÉRIODES DE QUESTIONS

---

#### 1.4 ENCOMBRANTS

---

45-04-23

#### ENCOMBRANTS

**ATTENDU QUE** la Municipalité a organisé au cours des 2 dernières années des collectes d'encombrants;

**ATTENDU** les coûts liés à ce type d'événement.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Christiane Vaillancourt  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE** ne pas organiser de collectes d'encombrants, pour l'année 2023.

#### 1.5 BALAYAGE DE RUES

---

46-04-23

#### BALAYAGE DE RUES

**ATTENDU QUE** Pavage Abitibi a cessé ses activités;

**ATTENDU QU'**Excavation Sénéchal a les équipements nécessaires pour procéder au balayage des rues de la Municipalité;

**ATTENDU QU'**Excavation Sénéchal a déposé une soumission à la demande de la Municipalité.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Pierrette Morin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE** mandater Excavation Sénéchal pour effectuer le balayage des rues au coût de 1 612,50\$ excluant les taxes.

#### ***1.6 OFFRE D'ACHAT TERRAIN (PROJET CANOT/KAYAK)***

---

47-04-23

#### OFFRE D'ACHAT TERRAIN

**ATTENDU QUE** la Municipalité désire développer un circuit de canot/kayak à l'été 2023;

**ATTENDU QUE** la Municipalité doit acquérir un terrain pour en faire un stationnement et une station d'embarquement sur l'eau;

**ATTENDU QUE** la conduite principale d'égout est enfouie sous le lot 3 615 394;

**ATTENDU QUE** le lot 3 615 394 n'appartient pas à la Municipalité;

**ATTENDU QUE** ledit lot pourrait également être utilisé pour le stationnement et la station d'embarquement du projet canot/kayak;

**ATTENDU QUE** le lot 3 615 394 est en vente au prix suggéré de 22 000\$;

**ATTENDU QUE** le lot 3 615 394 est évalué à 16 000\$.

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Sylvain Grégoire  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE** déposer une offre d'achat auprès du courtier immobilier;

**QUE** Mme Katy Fortier, directrice générale, soit mandatée pour signer tous documents en lien avec cette offre.

#### ***1.7 SIGNATURE DE LA CONVENTION D'AIDE FINANCIÈRE DANS LE CADRE DU VOLET «DOUBLE VOCATION»***

---

48-04-23

#### SIGNATURE DE LA CONVENTION D'AIDE FINANCIÈRE DANS LE CADRE DU VOLET «DOUBLE VOCATION»

**ATTENDU QU'**en vertu du premier alinéa de l'article 4 de la *Loi sur les transports* (RLRQ, c. T-12), la **ministre** peut accorder des subventions aux fins de transport;

**ATTENDU QUE** le Programme d'aide à la voirie locale (PAVL, approuvé par la décision du Conseil du trésor du 9 février 2021, a comme objectif d'assister les municipalités dans la planification, l'amélioration et le maintien des infrastructures du réseau routier dont elles ont la responsabilité;

**ATTENDU QUE** le **Programme** comporte un volet Double vocation, qui vise à maintenir la fonctionnalité des routes municipales ayant également une vocation d'accès aux ressources forestières ou minières;

**ATTENDU QUE** le projet de la Municipalité a été retenu sous ce Volet et que la ministre accepte de verser à la Municipalité une aide financière pour lui permettre de réaliser son projet;

**ATTENDU QU'**il y a lieu de conclure une convention d'aide financière, afin de déterminer les obligations des parties.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Christiane Vaillancourt  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'AUTORISER** M. le maire, Christian Legault et la Mme la directrice générale, Katy Fortier à signer la convention au nom de la Municipalité.

### ***1.8    CONTRAT D'ENTRETIEN PRÉVENTIF POMPES DES STATIONS DE POMPAGE***

---

49-04-23

#### CONTRAT D'ENTRETIEN PRÉVENTIF POMPES DES STATIONS DE POMPAGE

**ATTENDU QUE** les eaux usées doivent être pompées vers le système de filtration par roseau;

**ATTENDU QU'**il est recommandé de faire des entretiens préventifs pour prolonger la durée de vie utile des pompes;

**ATTENDU QUE** Nord-Flo a déposé une offre de service à la Municipalité au coût de 1 876,60\$ excluant les pièces de rechange et les taxes.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Pierrette Morin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'OCTROYER** le contrat d'entretien préventif des pompes de stations de pompage à Nord-Flo au coût de 1 876,60\$ excluant les pièces de rechange et les taxes;

**D'AUTORISER** la directrice générale à signer l'offre de service déposé par Nord-Flo.

### ***1.9    RÉCLAMATION BOÎTE AUX LETTRES***

---

50-04-23

#### RÉCLAMATION BOÎTE AUX LETTRES

**ATTENDU QUE** le résident du 373, chemin Lavoie Est a déposé une demande de réclamation de boîtes aux lettres;

**ATTENDU QUE** ladite boîte aux lettres a été brisée lors des opérations de déneigement;

**ATTENDU LA** photo déposée au conseil;

**ATTENDU QU'**il apparaît évident que ce n'est pas un des équipements de déneigement qui a endommagé la boîte aux lettres, mais bien le poids de la neige;

**ATTENDU QUE** la Municipalité déneige les chemins avec un équipement de déneigement standard.

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Sylvain Grégoire  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE** ne pas dédommager le résident du 373, chemin Lavoie Est pour le bris de sa boîte aux lettres;

## **2. FINANCES**

---

### **2.1 APPROBATION DES COMPTES À PAYER**

---

51-04-23

#### ADOPTION DES COMPTES À PAYER

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Pierrette Morin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE DÉPOSER, D'ACCEPTER ET D'APPROUVER** les comptes payés et la liste des comptes à payer au 1<sup>er</sup> avril 2023, tels que présentés et jointes à la présente résolution, soit;

Les comptes payés et à payer pour un montant de 417 712,95\$;

Les comptes payés et à payer du service forêt pour un montant de 229 402,31\$ ;

Les salaires versés au mois de mars pour la rémunération des élus et des employés municipaux au montant de 23 136,49\$.

## **3. CORRESPONDANCES**

---

## **4. URBANISME**

---

## **5. AGENTE DE DÉVELOPPEMENT**

---

### **5.1 DEMANDE DES LOISIRS AU FLIC POUR LA TENUE D'UNE SOIRÉE KARAOKÉ**

---

52-04-23

#### DEMANDE DES LOISIRS AU FLIC (FONDS LOCAL D'INITIATIVES COLLECTIVES)

**ATTENDU QUE** les Loisirs désirent organiser une soirée karaoké au mois de juin prochain;

**ATTENDU QUE** la mission des Loisirs est de dynamiser le milieu;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Pierrette Morin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Saint-Dominique-du-Rosaire appuie la demande des Loisirs au Fonds local d'initiatives collectives de la MRC d'Abitibi.

### **5.2 RENOUVELLEMENT ADHÉSION LOISIR ET SPORT ABITIBI-TÉMISCAMINGUE**

---

53-04-23

#### RENOUVELLEMENT ADHÉSION LOISIR ET SPORT ABITIBI-TÉMISCAMINGUE

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. le conseiller Sylvain Grégoire  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE** renouveler l'adhésion de la Municipalité à Loisir et Sport Abitibi-Témiscamingue au coût de 90\$ excluant les taxes.

### **5.3 ACHAT DES QUAIS**

---

54-04-23

ACHAT DES QUAIS

**ATTENDU QUE** la Municipalité a déposé une demande de subvention pour mettre en place un circuit de canot/kayak sur la rivière Davy;

**ATTENDU QUE** pour réaliser ce projet des quais doivent être installés à des endroits stratégiques au long du parcours;

**ATTENDU QUE** Ferblanterie LM Bertrand a déposé une soumission pour la fabrication des quais au coût de 5 295\$ chacun;

**ATTENDU QUE** le projet nécessite quatre (4) quais.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Pierrette Morin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ACHETER** quatre (4) quais pour un coût total de 21 180\$;

**ÉTANT ENTENDU QUE** la Municipalité bénéficiera de 10% de réduction puisqu'elle passera commande complète.

**5.4 APPROBATION APPORT EN NATURE COMITÉ DU 100<sup>E</sup>**

---

55-04-23

APPROBATION APPORT EN NATURE COMITÉ DU 100<sup>E</sup>

**ATTENDU QUE** le Comité du 100<sup>e</sup> travaille depuis plusieurs mois pour mettre en place des activités soulignant les 100 ans de l'arrivée de la première famille à Saint-Dominique-du-Rosaire;

**ATTENDU QUE** des subventions sont disponibles auprès de Développement des communautés par le biais des arts et du patrimoine Volet II – Commémoration communautaire;

**ATTENDU QUE** la Municipalité offrira un certain support en nature pour les préparatifs des fêtes;

**ATTENDU QU'**il y a lieu pour déposer la demande de définir l'aide apportée par la Municipalité.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Pierrette Morin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité contribuera en bien et services pour environ 20 500\$ tel que décrit dans la demande laquelle est jointe à la présente résolution.

**5.5 SIGNATURE DE LA DEMANDE DU COMITÉ DU 100<sup>E</sup> À DÉVELOPPEMENT DES COMMUNAUTÉS PAR LE BIAIS DES ARTS ET DU PATRIMOINE VOLET II – COMMÉMORATIONS COMMUNAUTAIRES**

---

56-04-23

SIGNATURE DE LA DEMANDE DU COMITÉ DU 100<sup>E</sup> À DÉVELOPPEMENT DES COMMUNAUTÉS PAR LE BIAIS DES ARTS ET DU PATRIMOINE VOLET II – COMMÉMORATION COMMUNAUTAIRE

**ATTENDU QU'**un responsable de la Municipalité doit signer la demande du Comité du 100<sup>e</sup> à développement des communautés par le biais des arts et du patrimoine volet II-Commémoration communautaire.

**IL EST PROPOSÉ PAR M. le conseiller Sylvain Grégoire  
ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** Mme Katy Fortier, directrice générale, soit autorisée à signer la demande de subvention au nom de la Municipalité de Saint-Dominique-du-Rosaire.

## **6. TRAVAUX PUBLICS**

---

## **7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

---

### **7.1 ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL 2022 DU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES EN SÉCURITÉ INCENDIE**

---

57-04-23

#### ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL 2022 DU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES EN SÉCURITÉ INCENDIE

**ATTENDU QUE** le schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC d'Abitibi a été attesté le 17 décembre 2009;

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie, toutes les autorités locales parties prenantes à un schéma doivent adopter un rapport annuel pour l'exercice précédent;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Saint-Dominique-du-Rosaire a fourni à la MRC d'Abitibi toutes les informations demandées pour la production d'un rapport pour l'année 2022, et ce tel que requis selon l'action numéro 35 du schéma en vigueur à la MRC.

**IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Pierrette Morin  
ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Saint-Dominique-du-Rosaire adopte le rapport annuel 2022 tel que présenté.

## **8. FORÊTS ET ENVIRONNEMENT**

---

### **8.1 RENOUVELLEMENT AFAT**

---

58-04-23

#### RENOUVELLEMENT AFAT

**IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Christiane Vaillancourt  
ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**DE** renouveler l'adhésion de la Municipalité à l'Association forestière de l'Abitibi-Témiscamingue.

### **8.2 SIGNATURE ENTENTE DE SERVICE : SYLVICULTURE LAVÉRENDRYE**

---

*M. le maire suppléant et conseiller no 6 mentionne son intérêt pécuniaire dans le présent dossier et se retire de la discussion.*

59-04-23

#### SIGNATURE ENTENTE DE SERVICE : SYLVICULTURE LAVÉRENDRYE

**IL EST PROPOSÉ PAR Mme la conseillère Pierrette Morin**

## **ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de St-Dominique-du-Rosaire autorise le maire, M. Christian Legault et la directrice générale, Mme Katy Fortier à signer l'entente de service pour le mandat de gestion de l'entente de délégation de gestion avec Sylviculture La Vérendrye. Aux modalités spécifiées dans l'entente.

## **9. RÈGLEMENTS**

---

### **9.1 ADOPTION DU RÈGLEMENT #204-23 RELATIF À LA DÉMOLITION D'IMMEUBLES PATRIMONIAUX**

---

60-04-23

#### ADOPTION DU RÈGLEMENT #204-23 RELATIF À LA DÉMOLITION D'IMMEUBLES PATRIMONIAUX

**CONSIDÉRANT QUE** le pouvoir habilitant pour l'adoption d'un règlement régissant la démolition d'immeubles se trouve aux articles 148.0.1 à 148.0.26 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (R.L.R.Q., c. a -19.1) et à l'article 141 de la Loi sur le patrimoine culturel (R.L.R.Q., c. P -9.002);

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le patrimoine culturel et d'autres dispositions législatives (LQ 2021, c. 10) le conseil de la municipalité de Saint-Dominique-du-Rosaire doit adopter un règlement relatif à la démolition d'immeubles patrimoniaux;

**CONSIDÉRANT QUE** le règlement régissant la démolition d'immeubles vise à assurer le contrôle de la démolition d'immeuble, en interdisant la démolition, à moins que le propriétaire n'ait au préalable obtenu un certificat d'autorisation à cet effet ;

**CONSIDÉRANT QUE** ce règlement vise à assurer la protection du patrimoine bâti et la réutilisation adéquate du sol dégagé;

**CONSIDÉRANT QUE** la Loi modifiant la Loi sur le patrimoine culturel et d'autres dispositions législatives (LQ 2021, c. 10) en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> avril 2021 apporte plusieurs changements au milieu municipal, notamment en ce qui concerne le contrôle des démolitions, à la protection du patrimoine immobilier et aux régimes d'entretien des bâtiments;

**CONSIDÉRANT QU'**un avis de motion a été donné à la séance du 15 mars 2023;

**CONSIDÉRANT QU'**un projet de règlement a été déposé et adopté à la séance du 15 mars 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** la procédure d'adoption applicable du règlement a été suivie;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme la conseillère Christiane Vaillancourt  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le Règlement 204-23 relatif à la démolition d'immeubles patrimoniaux.

## **10. VARIA**

---

## **11. RAPPORT DES MEMBRES DU CONSEIL**

---

## **12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

---

### **13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

---

Les sujets à l'ordre du jour étant épuisés, la séance est levée il est 21h04

---

Pascal Héту  
Maire suppléant

---

Katy Fortier  
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Pascal Héту, maire suppléant, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Pascal Héту